

## Stellenbezeichnung: Mitarbeiter/in Eventbüro (m/w/d)

Über uns:

Wir sind ein mehrfach ausgezeichnetes 4-Sterne Superior Hotel in Karlsruhe – Durlach. Insgesamt bietet unser Haus 88 Designzimmer und –suiten, sowie zehn multifunktionale Tagungs- und Konferenzräume.

Gemeinsame Ziele:

Tut Etwas Außergewöhnliches Miteinander

- Wir wollen nicht nur gutes Übernachten garantieren, sondern auch Wohnen und Tagen in einem Ambiente anbieten, das inspiriert und die Sinne verwöhnt!
- Eine gute, faire und erfolgreiche Karriere im Durlacher Tagungshotel Der Blaue Reiter, von der beide Seiten profitieren
- Organisation eines reibungslosen Ablaufes am Empfang
- Optimale Auslastung der Gästezimmer; Aufbau und Pflege der Kundendaten
- Teamgeist - mit Hilfe unserer Leitsätze, wollen wir alle mit dem gleichen Grundgedanken arbeiten
- Gewährleistung des höchst möglichen Servicestandards eines 4\*Superior-Designhotels
- Fair Play - Harmonische Zusammenarbeit mit allen Abteilungen und allen Teammitgliedern des Hotels
- Spaß und Engagement an der stetigen Weiterentwicklung der Teammitglieder und des Hotels
- Wir reiten voraus und gehen Wege, auf denen uns andere folgen wollen
- Immer zufriedene Gäste, die uns auch weiterhin mit Preisen auszeichnen

Aufgabenbereich:

- Persönliches empfangen und beraten unserer Hotelgäste im Top Tagungshotel
- Professionelle Bearbeitung von Kundenwünschen/-anregungen
- Kundenberatung und Verkaufsgespräche bei Tagungen, Firmenevents und Geburtstagsfeiern unter anderem in den Bereichen Speisenabfolge, Getränkeangebot, Dekoration, Rahmenprogramme sowie technisches Equipment
- Auf Wunsch persönliche Kundenberatung vor Ort
- Aufbereitung der Vereinbarungen mit dem Kunden für das Team
- Ansprechpartner vor Ort für Bucher
- Genauigkeit und detailliertes Arbeiten
- Sehr gute Selbstorganisation
- Unmittelbare Unterrichtung der Direktion über besondere Vorkommnisse
- Ordnung und Sauberkeit am Arbeitsplatz

#### Anforderung:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Hotelfachfrau/-mann oder einer vergleichbaren Ausbildung (unbedingt erforderlich)
- natürliche Herzlichkeit
- genaue Kenntnisse der internen Abläufe eines Hotelbetriebes
- Computerkenntnisse
- Deutsch/Englisch in Wort und Schrift
- Verantwortungsbereitschaft
- Eigeninitiative
- ausgeprägte Gast- und Serviceorientierung
- Lernbereitschaft (Aufstiegsmöglichkeiten vorhanden)
- Verschwiegenheit und Loyalität
- gute Umgangsformen und ein vorbildliches repräsentatives Auftreten in gepflegter Kleidung mit Namensschild
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Organisations- und Verkaufstalent

#### Besondere TEAM-Vorteile im Hotel Der Blaue Reiter:

- faires Gehalt
- Arbeitszeitkonten (bezahlte Überstunden)
- 2-3 bezahlte Schulungen im Jahr
- wöchentlicher kostenloser Spanischkurs mit Privatlehrer im Haus
- Berufsunfähigkeitsversicherung und eine private Krankenversicherung bei stationären Krankenhausaufenthalten zu günstigen Konditionen
- vom Betrieb bezahlte Rentenversicherung
- unbefristete Arbeitsverträge für alle Mitarbeiter nach Beendigung der Probezeit
- garantierte Dienst-, Frei- und Urlaubswünsche
- Weihnachten und/oder Silvester frei
- Einmal in der Woche Teamtraining beim Personal Trainer
- Gesundheitsprämie am Ende eines jeden Monats
- Geburtstags-, Begrüßungs-, Abschieds- und Jubiläumsgeschenke
- gemeinsames kostenfreies Mitarbeiterfrühstück vom Buffet
- Vergünstigungen in über 400 Geschäften, Restaurants, Kultur- und Freizeiteinrichtungen
- Sonn- und Feiertagszuschläge
- Spät- und Nachtzuschläge
- Fahrgeld für den Arbeitsweg
- 

Start: ab sofort

Vertragsart: unbefristet

Ihr Ansprechpartner:

Marcus Fränkle | Hotel Der Blaue Reiter | Amalienbadstr. 16 | 76227 Karlsruhe-Durlach | [karriere@hotelderblauereiter.de](mailto:karriere@hotelderblauereiter.de)