

Stellenbezeichnung: Rezeptionist (m/w/d)

Über uns:

Wir sind ein mehrfach ausgezeichnetes 4-Sterne Superior Hotel in Karlsruhe – Durlach. Insgesamt bietet unser Haus 88 Designzimmer und –suiten, sowie zehn multifunktionale Tagungs- und Konferenzräume.

Gemeinsame Ziele:

Tut Etwas Außergewöhnliches Miteinander

- Wir wollen nicht nur gutes Übernachten garantieren, sondern auch Wohnen und Tagen in einem Ambiente anbieten, das inspiriert und die Sinne verwöhnt!
- Eine gute, faire und erfolgreiche Karriere im Durlacher Tagungshotel Der Blaue Reiter, von der beide Seiten profitieren
- Organisation eines reibungslosen Ablaufes am Empfang
- Optimale Auslastung der Gästezimmer; Aufbau und Pflege der Kundendaten
- Teamgeist - mit Hilfe unserer Leitsätze, wollen wir alle mit dem gleichen Grundgedanken arbeiten
- Gewährleistung des höchstmöglichen Servicestandards eines 4*Superior-Designhotels
- Fair Play - Harmonische Zusammenarbeit mit allen Abteilungen und allen Teammitgliedern des Hotels
- Spaß und Engagement an der stetigen Weiterentwicklung der Teammitglieder und des Hotels
- Wir reiten voraus und gehen Wege, auf denen uns andere folgen wollen
- Immer zufriedene Gäste, die uns auch weiterhin mit Preisen auszeichnen

Aufgabenbereich:

- Persönliches empfangen und beraten unserer Hotelgäste im Top Tagungshotel
- Kontrolle der Erledigung aller gängigen Empfangsaufgaben wie check in/out, Debitorenverwaltung, Weckdienst etc.
- Führen von persönlichen Verkaufsgesprächen mit Kunden
- Erledigung der Korrespondenz und Reservierungen
- Professionelle Bearbeitung von Kundenwünschen/-anregungen
- Weiterleitung potenzieller Neukunden
- Kontrolle aller Bereiche im Hotel
- Prüfen und aktualisieren der allgemeinen Zimmerverfügbarkeit
- Überprüfen der Reservierungen auf ihre Richtigkeit
- Organisation des Room- und Suitenservice (Obstteller, Sonderwünsche etc.)
- Unmittelbare Unterrichtung der Direktion über besondere Vorkommnisse
- Verantwortung für einen eigenen Aufgabenbereich
- Ordnung und Sauberkeit am Arbeitsplatz

Anforderung:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Hotelfachfrau/-mann (unbedingt erforderlich)
- natürliche Herzlichkeit
- genaue Kenntnisse der internen Abläufe eines Hotelbetriebes
- Computerkenntnisse
- Deutsch/Englisch in Wort und Schrift
- Verantwortungsbereitschaft
- Eigeninitiative
- ausgeprägte Gast- und Serviceorientierung
- Lernbereitschaft (Aufstiegsmöglichkeiten vorhanden)
- Verschwiegenheit und Loyalität
- gute Umgangsformen und ein vorbildliches repräsentatives Auftreten in gepflegter Kleidung mit Namensschild
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Organisations- und Verkaufstalent

Besondere TEAM-Vorteile im Hotel Der Blaue Reiter:

- **4-Tage-Woche**
- faires Gehalt
- Arbeitszeitkonten (bezahlte Überstunden)
- 2-3 bezahlte Schulungen im Jahr
- wöchentlicher kostenloser Spanischkurs mit Privatlehrer im Haus
- Berufsunfähigkeitsversicherung und eine private Krankenversicherung bei stationären Krankenhausaufenthalten zu günstigen Konditionen
- vom Betrieb bezahlte Rentenversicherung
- unbefristete Arbeitsverträge für alle Mitarbeiter nach Beendigung der Probezeit
- garantierte Dienst-, Frei- und Urlaubswünsche
- Weihnachten und/oder Silvester frei
- Einmal in der Woche Teamtraining beim Personal Trainer
- Gesundheitsprämie am Ende eines jeden Monats
- Geburtstags-, Begrüßungs-, Abschieds- und Jubiläumsgeschenke
- gemeinsames kostenfreies Mitarbeiterfrühstück vom Buffet
- Vergünstigungen in über 400 Geschäften, Restaurants, Kultur- und Freizeiteinrichtungen
- Sonn- und Feiertagszuschläge
- Spät- und Nachtszuschläge
- Fahrgeld für den Arbeitsweg

Start: ab sofort

Vertragsart: unbefristet

Ihr Ansprechpartner:

Marcus Fränkle | Hotel Der Blaue Reiter | Amalienbadstr. 16 | 76227 Karlsruhe-Durlach | kariere@hotelderblauereiter.de