

EVENTS IM DESIGNHOTEL

WOHNEN UND TAGEN

FEIERN IN THE CURTAIN

Werde Vorreiter und arbeite in einem DER Tagungshotels in Deutschland

Für unser mehrfach ausgezeichnetes Tagungs- und Designhotel suchen wir ab sofort

Empfangsmitarbeiter (m/w/d)

Deine Aufgaben

- Persönliches empfangen und beraten unserer Hotelgäste im Top Tagungshotel
- Kontrolle der Erledigung aller gängigen Empfangsaufgaben wie checkin/out, Debitorenverwaltung, Weckdienst etc.
- Führen von persönlichen Verkaufsgesprächen mit Kunden
- Erledigung der Korrespondenz und Reservierungen
- Professionelle Bearbeitung von Kundenwünschen/-anregungen
- Prüfen und aktualisieren der allgemeinen Zimmerverfügbarkeit
- Organisation des Roomservice

Du bringst mit

- abgeschlossene Berufsausbildung als Hotelfachfrau/-mann (unbedingt erforderlich)
- natürliche Herzlichkeit
- genaue Kenntnisse der internen Abläufe eines Hotelbetriebes
- Deutsch/Englisch in Wort und Schrift
- Verantwortungsbereitschaft
- Eigeninitiative
- ausgeprägte Gast- und Serviceorientierung
- Lernbereitschaft (Aufstiegsmöglichkeiten vorhanden)
- Verschwiegenheit und Loyalität
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Organisations- und Verkaufstalent

Deine Vorteile

- Dienstplan 2 Wochen im Voraus
- Arbeitszeitkonten
- Sonn- und Feiertagszuschläge
- Spät- und Nachtzuschläge
- Weihnachten oder Silvester frei
- Fahrtkostenpauschale
- Vergütung für das Einspringen von Diensten
- und viele weitere Vorteile vom mehrfach prämierten „Sieben Säulen Mitarbeiterförderungs-Konzept“
- jährliches Gesundheitsbudget

Interesse? Dann bewirb dich jetzt unter:

Hotel Der Blaue Reiter GmbH & Co.KG
Amalienbadstraße 16 | 76227 Karlsruhe
karriere@hotelderblauereiter.de
0721 94266560

